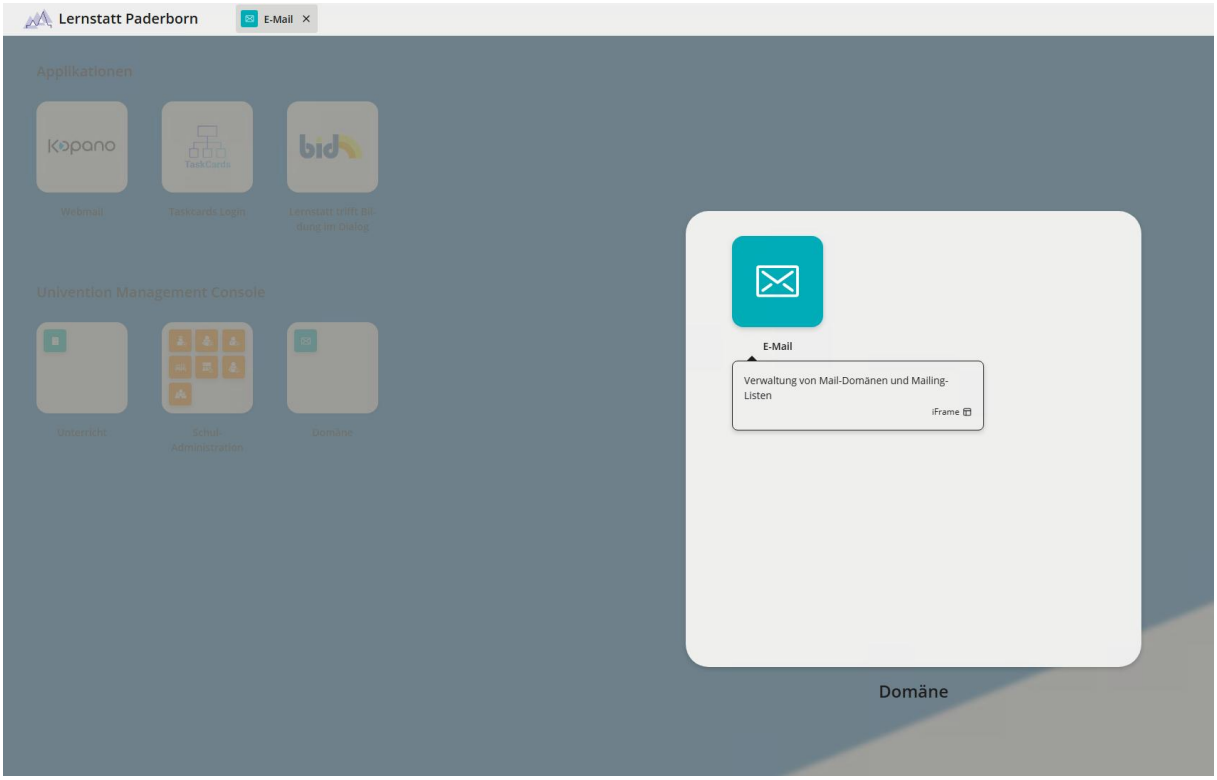
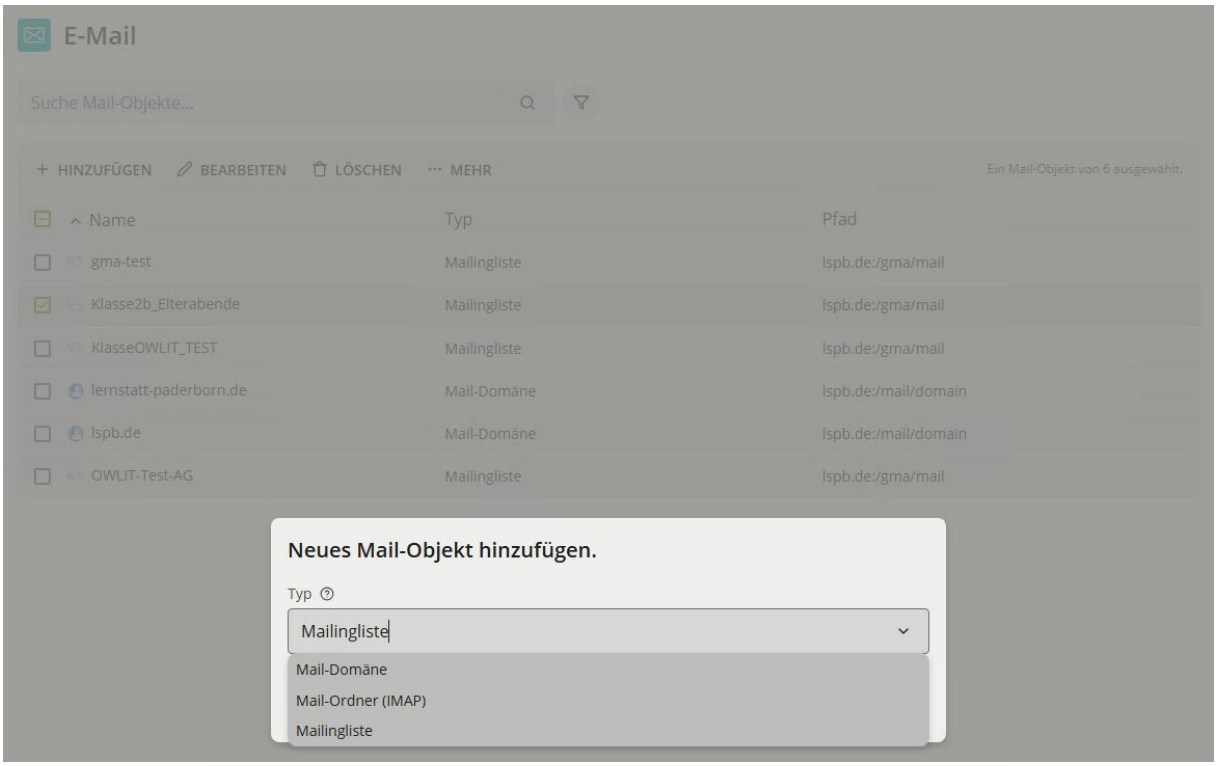
Erstellen von Mailverteilerlisten im Univention

1.) Einloggen mit dem entsprechenden Lehreraccount bzw. Medienbeauftragter

Domäne > E-Mail > Hinzufügen > Typ: Mailingliste > Weiter



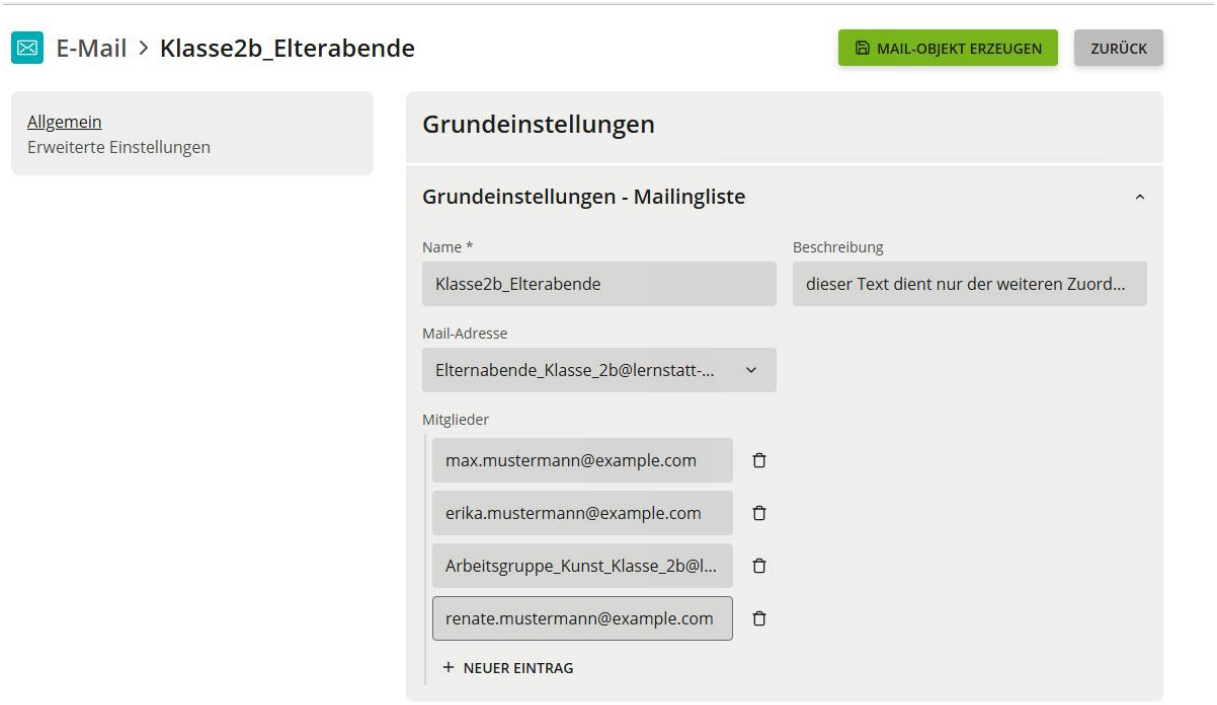


In den **Grundeinstellungen (Seitenreiter: Allgemein)** einen aussagekräftigen Namen vergeben, ggf. Beschreibung hinzufügen.

Die E-Mail-Adresse, die hier verwendet wird, kann im System nur einmal verwendet werden.

Im Punkt Mitglieder werden dann die Eltern und andere externe Adressen eingetragen (Bspw. Lehrerstudenten ohne Lernstatt-Zugang).

Es können auch Mailadressen von Arbeitsgruppen hinzugefügt werden. Dazu müssen diese Arbeitsgruppen aber bereits existieren und eine E-Mail-Adresse vergeben haben.



Ab sofort werden Mails, die an die Mail-Adresse „*Elternabende_Klasse_2b@lernstatt-paderborn.de*“ gesendet werden an alle darunter stehenden Mitglieder versandt.